

座長へのご案内

- ・セッション開始 60 分前までに総合受付にて座長受付を済ませてください。
座長資料（所属・氏名・ふりがな）をお渡しします。
- ・早朝セッションの座長を担当される方は前日に受付を済ませて頂くか、当日直接会場にお越しいただき、会場スタッフへお声がけください。
- ・セッション開始 15 分前までに会場前方の次座長席までお越しください。
- ・演題群ごとの紹介アナウンスは行いません。
- ・時間になりましたら座長席にて、**演題群の紹介と自己紹介の後、演者の演題名・施設名・氏名**を紹介して担当演題群の研究発表を始めてください。
- ・発表時間は **1 演題 10 分（発表時間 7 分、質疑応答 3 分）** です。発表時間の終了は演題と座長席に配置した時計でお知らせします。
- ・座長の進行は一任しますが、当該セッションの終了時間は必ず厳守してください。
- ・討論は発表者と会員との間で活発な議論が行われるよう配慮し、必要に応じて座長見解を表明してください。